

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

ว่าด้วยการใช้รถ

พ.ศ. 2548

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 78 (8) และ ข้อ 105 (11) และมติที่ประชุมคณะ
ดำเนินการชุดที่ 35 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้รถของ
สหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด " ว่าด้วยการใช้รถ
พ.ศ. 2548

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2548

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วยการใช้รถ พ.ศ. 2546
และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบ
นี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

" สหกรณ์ " หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

" รถ " หมายถึง รถทุกชนิดของสหกรณ์

" ประธานกรรมการ " หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา
จำกัด

" รองประธานกรรมการ " หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา
จำกัด

" เลขานุการ " หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ
สงขลา จำกัด

" ผู้จัดการ " หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

ข้อ 5. ให้มีตราเครื่องหมายสหกรณ์ และชื่อของสหกรณ์พร้อมด้วยหมายเลขโทรศัพท์ไว้ด้านข้าง
ของรถทั้งสองข้างขนาดตามความสวยงาม และเหมาะสม

ข้อ 6. ให้ใช้รถได้ในกรณี ดังนี้

6.1 เพื่อกิจการสหกรณ์

✓ 6.2 หน่วยงานอื่นที่เอื้อประโยชน์ต่อสหกรณ์ และกลุ่มสมาชิก

ข้อ 7. ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้รถตามข้อ 6.1 ในเวลาราชการ และภายใน
จังหวัด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือ เลขานุการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการใช้รถ
ในกิจกรรมตามข้อ 6.1 และ 6.2

ข้อ 9. กรณีผู้ขอใช้รถตามข้อ 6.2 ขอใช้รถภายในจังหวัด และในเวลาราชการ ผู้ขอใช้รถต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมัน ตามสมควรแก่ระยะทางที่ใช้

ข้อ 10. กรณีผู้ขอใช้รถตาม ข้อ 6.2 ขอใช้ต่างจังหวัด หรือนอกเวลาราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ และผู้ขอใช้รถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าน้ำมัน ตามสมควรแก่ระยะทาง และค่าเบี่ยงเบนลูกจ้างทำหน้าที่ขับรถตามระเบียบสหกรณ์

ข้อ 11. กรณีผู้ขอใช้รถเป็นหน่วยงานอื่นที่เอื้อประโยชน์ต่อสหกรณ์ ผู้ขอใช้รถอาจจะให้ลูกจ้างทำหน้าที่ขับรถของสหกรณ์ เป็นผู้ขับรถ หรือ ไม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 12. ให้ผู้ขอใช้รถตามข้อ 6.2 ควบคุม ดูแล ระวังระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหาย หากเกิดความเสียหายกับรถเช่น เกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชน หรือเกิดความเสียหายกับเครื่องยนต์ให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้เกิดความเสียหายทุกประการ

ข้อ 13. แนวทางปฏิบัติในการใช้รถ

13.1 การขอใช้รถให้ผู้ขอใช้รถ เขียนคำขอใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ และขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถตามข้อ 7 หรือ 8

13.2 ให้ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นคนขับรถ ดูแล รักษา รถให้สะอาด อยู่ในสภาพดี พร้อมทั้งใช้งานอยู่เสมอ และนำรถเข้าตรวจเช็คสภาพตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการดูแลรักษา

13.3 หากมีความจำเป็นต้องซ่อม บำรุงรักษา ให้ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่คนขับรถทำบันทึกการขอซ่อม ขอบำรุงรักษา และขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ บันทึกการใช้รถลงในทะเบียนคุมการใช้รถตามแบบที่กำหนด

13.4 ผู้มีอำนาจอนุมัติการซ่อม หรือ บำรุงรักษารถยนต์

13.4.1 การบำรุงรักษารถยนต์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการรับประกันคุณภาพ ให้ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

13.4.2 การซ่อม หรือบำรุงรักษา กรณีนอกเหนือจากตารางการบำรุงรักษาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ การรับประกันคุณภาพ ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ เลขาธิการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ. วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2548

พันตำรวจเอก

(จีรวัดน์ อุดมสุด)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด