



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันซึ่งอัตราค่าครองชีพได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ข้อ ๗๘ (๘) และข้อ ๑๐๕ (๑๑) และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๗ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(๒) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด ว่าด้วยค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายสำหรับเงินกู้พิเศษโดยใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(๓) ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติอื่นใด ที่ขัด หรือ แยกกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือ การเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ในกิจการของสหกรณ์ นอกสถานที่ทำงานปกติ

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง” หมายถึง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยยานพาหนะทุกชนิด ค่าบรรทุกสัมภาระ ค่าจ้างสำหรับขนสัมภาระสิ่งของ รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการเดินทาง

ข้อ ๕ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะรับจ้างทางบก หรือ ทางน้ำ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม ตามที่สหกรณ์กำหนด

(๒) กรณีเดินทางโดยรถไฟให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราค่าโดยสารชั้นสอง หรือ นอนปรับอากาศ

(๓) กรณีเดินทางโดยพาหนะทางอากาศ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยใช้สายการบิน ต้นทุนต่ำ ราคาไม่เกินเที่ยวละ ๒,๐๐๐ บาท ในกรณีที่ราคาเกินเที่ยวละ ๒,๐๐๐ บาท ให้ขออนุมัติประธาน กรรมการ เป็นกรณีไป

(๔) กรณีเดินทางโดยพาหนะส่วนตัว ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ดังนี้

(๑) ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้อนุมัติในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้จัดการ

(๒) ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติในการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ตามสภาพของแต่ละประเทศ

ข้อ ๘ อัตราค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการจ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศสหกรณ์ และให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ได้ตามสภาพเศรษฐกิจโดยประกาศสหกรณ์

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจเอก

(ชัยวัฒน์ นิตยวิมล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสงขลา จำกัด